

Stellenausschreibung



Bei der Gemeinde Burgstetten (3.650 Einwohner) ist baldmöglichst eine Stelle als

Hausmeister/in

zu besetzen.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört im Wesentlichen die Betreuung und Unterhaltung der kommunalen Einrichtungen (Rathäuser, Schul- und Kindergartengebäude, Gemeindehallen, sonstige gemeindeeigene Liegenschaften,...)

Dazu zählen u.a.

- vielfältige Gebäudemanagement-Aufgaben (Instandhaltung, kleinere Reparaturen,...),
- Verantwortlichkeiten im Bereich Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit der Gebäude,
- Überwachung der technischer Anlagen,
- Betreuung von Veranstaltungen, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit,...
- Pflege der Außenanlagen
- Mitarbeit im Bauhof

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung und handwerkliches Geschick
- Den Besitz der Fahrerlaubnis, mindestens Klasse B (ehemals Führerschein Klasse 3),
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, und Flexibilität.

Das **unbefristete** Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **Montag, 11. Februar 2019** an die Gemeinde Burgstetten, Personalamt, Rathausstraße 18, 71576 Burgstetten. Gerne dürfen Sie sich auch online bewerben: rathaus@burgstetten.de

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Hauptamtsleiterin Steffi Lämmle, Telefon: 07191/958521 wenden.