

# Stellenausschreibung



Bei der Gemeinde Burgstetten (3.650 Einwohner) ist baldmöglichst eine Stelle als

## Stellvertretende/r Kämmerer/in

zu besetzen.

Das vielseitige und interessante Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Bereiche:

- Stellvertretende Leitung der Kämmerei
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Haushaltsplan und Jahresrechnung
- Durchführung aller Gebührenkalkulationen
- Festsetzung von Beiträgen nach dem Kommunalabgabengesetz
- Innere Verrechnung, Kostenleistungsrechnung, Anlagenbuchhaltung
- Zentrale Beschaffungen, Statistiken
- Vollstreckungsangelegenheiten

Die Stelle wird neu geschaffen. Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bzw. organisationsbedingte Aufgabenänderungen behalten wir uns vor.

Die Umstellung auf das NKHR ist zum 01.01.2018 erfolgt. Die Kämmerei arbeitet mit dem Verfahren Finanz+ (DataPlan).

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts-/Public Management bzw. als Betriebswirt
- selbständige, zuverlässige, flexible und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude an der Verwaltungsarbeit in einer kleinen Gemeinde und möglichst einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanzwesen

Wir bieten:

- Eine unbefristete Stelle
- Die Eingruppierung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikationen in die Besoldungsgruppe A10 oder in die Entgeltgruppe E9c TVöD

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **Montag, 29. April 2019** an die Gemeinde Burgstetten, Personalamt, Rathausstraße 18, 71576 Burgstetten. Gerne dürfen Sie sich auch online bewerben: [rathaus@burgstetten.de](mailto:rathaus@burgstetten.de)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Kämmerin, Manuela Klabunde, Telefon: 07191/958515.