

1. Veranstaltungsträger:

Name:

Adresse:

Tel. Nr.:

2. Art der Veranstaltung:

(Geburtstag, Taufe,...)

3. Tag und voraussichtliche Dauer der Veranstaltung:

Veranstaltungstag: _____ von _____ bis _____ Uhr
(Datum)

Vorbereitungen/Aufbau: _____ ab _____ Uhr
(Datum)

4. Bei öffentlichen Veranstaltungen:

Hiermit beantragen wir eine Schankerlaubnis: ja

5. Hinweise:

- Bei dem **Hofraum** zwischen der Pfarr- und Zehntscheuer und dem Pfarrhaus handelt es sich um ein **privates Grundstück**. Der Aufenthalt dort ist **nicht** gestattet.
- Die **Parkplätze** für die Pfarr- und Zehntscheuer befinden sich am Friedhof Erbstetten. Zum Aufenthalt im Freien nutzen Sie bitte die Terrasse zur Friedhofstraße.
- Der Mieter bringt eigene Spül- und Abtrockentücher mit.
- Die Gemeinde stellt lediglich Spülmittel und Reinigungsmittel für den Geschirrspüler zur Verfügung. Die Räumlichkeiten sind besenrein, die Küche ist sauber zu hinterlassen.
- **Abfallentsorgung:** Der Veranstalter muss seinen Abfall selbst entsorgen. Abfallsäcke sind gegen Gebühr bei der Gemeindeverwaltung oder auch bei den anderen bekannten Verkaufsstellen erhältlich.
- Musik ist nicht gestattet.
- Der Historische Verein führt auf Wunsch gerne Führungen durch die historische Sammlung im OG der Pfarr- und Zehntscheuer durch. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an die Gemeindeverwaltung.
- **Bitte melden Sie sich mindestens eine Woche vor Ihrer Veranstaltung telefonisch bei der Hausmeisterin!**

6. Fluchtweg in der Pfarr- und Zehntscheuer

Der Mieter verpflichtet sich hiermit, beide Flügeltore vor den Notausgängen des Mehrzweckraumes **vor** Benutzung bzw. **vor** Beginn der Veranstaltung zu öffnen, damit der 2. Rettungsweg sicher gestellt ist.

Die Mietbedingungen sowie die Benutzungsordnung werden anerkannt!

Burgstetten, den _____

(rechtsverbindliche Unterschrift des Veranstalters)

Dem Antrag wird – nicht – stattgegeben.

Bürgermeisterin Wiedersatz

Burgstetten, den _____

Verteiler: Antragsteller/in, Gemeindekasse, Historischer Verein Herr Riffel, Hausmeisterin Frau Lopez

Anlage: Benutzungsbedingungen für die Pfarr- und Zehntscheuer, Verhalten im Brandfall

Hinweis: Jeder örtliche Verein und jede örtliche Organisation wird für eine Veranstaltung im Jahr von der Miet- und der Küchengebühr freigestellt. Von der Befreiung ausgenommen sind die Gebühren für Heizung, Reinigung sowie sonstige Kostenersätze.	Soll die Veranstaltung als gebührenfreie Veranstaltung gewertet werden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
---	--

Benutzungsgebühren bei Eheschließungen:

<input type="checkbox"/> Eheschließung mit anschließendem Sektempfang:	Standesamtsgebühr
<input type="checkbox"/> Eheschließung mit Feier - zusätzlich zur Standesamtsgebühr: Benutzungsgebühren (siehe unten)	

Benutzungsgebühren:

<input type="checkbox"/> Miete (inklusive Reinigung)	130,00 Euro
<input type="checkbox"/> Heizung	15,00 Euro
<input type="checkbox"/> Feuerwache nach Aufwand (Stundensatz Freiwillige Feuerwehr)	Euro
<input type="checkbox"/> Benutzung des Klaviers – ohne Gebühr, aber gegen Kautions von	100,00 Euro
<input type="checkbox"/> Zuschlag für Auswärtige:	50% der Mietgebühren

Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem/der Hausmeister/in in Verbindung!

Sofort nach der Veranstaltung zurück an: _____ (vom Hausmeister auszufüllen)

**An die
Gemeindekasse
71576 Burgstetten**

Bei der umseitig genannten Veranstaltung gab es

- keine Beanstandungen
- folgende Beanstandungen (Beschädigungen am Gebäude/an den Einrichtungsgegenständen (einschließlich Geschirr), abhandengekommenes Geschirr/Gemeindeeigentum, ...):

Burgstetten, den _____

Hausmeisterin Pfarr-und Zehntscheuer
Frau Noris Lopez
Lutherstraße 11, 71576 Burgstetten
Tel: 07191-85125