

<p><b>1. Veranstaltungsträger</b></p> <p>Name: _____</p> <p>Adresse: _____</p> <p>Tel. Nr.: _____</p>	<p><b>2. Veranstaltungsleiter</b></p> <p>Name: _____</p> <p>Telefon/Handy: _____</p>
<p><b>3. Tag und voraussichtliche Dauer der Veranstaltung:</b></p> <p>Veranstaltungstag: _____ von _____ bis _____ Uhr (Datum)</p> <p>Vorbereitungen/Aufbau/ Proben : _____ ab _____ Uhr (Datum)</p>	
<p><b>4. Art der Veranstaltung:</b></p> <p>_____</p>	<p><b>5. Bestuhlungsplan:</b> Bitte als Kopie beifügen und Änderungen sowie Aufbauten (Beleuchtungsanlage,...) einzeichnen</p>
<p><b>6. Bei öffentlichen Veranstaltungen:</b></p> <p>Hiermit beantragen wir eine Schankerlaubnis: <input type="checkbox"/> von _____ Uhr bis _____ Uhr</p>	
<p><b>7. Verpflichtungen des Mieters:</b></p> <p>Die Vorschriften der Versammlungsstättenverordnung (VStättVO) sind vom Veranstalter einzuhalten. Darüber hinaus gelten auch die Vorschriften des Arbeitsschutzes (Arbeitsschutzgesetz, Arbeitssicherheitsgesetz und Arbeitszeitgesetz). Weitere Vorschriften können sich aus der jeweiligen Art und Umfang der Veranstaltung in Einzelfall ergeben. Dekorationen, die angebracht werden, <b>müssen</b> schwer entflammbar sein (DIN 4102). Der Veranstalter/Benutzer ist verpflichtet, sämtliche etwaige Genehmigungen einzuholen und die Veranstaltung bei Bedarf bei der GEMA anzumelden. Der Betreiber hat die Betreiberpflichten gem. § 38 Abs. 1 bis 4 VStättVO auf den Veranstalter/Benutzer der Hallen/Versammlungsstätten delegiert.</p>	
<p><b>8. Nebelmaschine:</b> <input type="checkbox"/> ja    <b>9. Pyrotechnik:</b> <input type="checkbox"/> ja    <b>10. Traversen:</b> <input type="checkbox"/> ja</p>	
<p><b>11. Hinweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Der Mieter bringt eigene Spül- und Abtrockentücher mit. Die Gemeinde stellt lediglich Reinigungspulver für den Geschirrspüler zur Verfügung.</li> <li>➤ Abfallentsorgung: Der Veranstalter muss seinen Abfall selbst entsorgen. Abfallsäcke sind gegen Gebühr bei der Gemeindeverwaltung oder auch den anderen bekannten Verkaufsstellen erhältlich. Eine gelbe Tonne steht zur Verfügung.</li> </ul>	
<p><b>12. Reinigung</b></p> <p>Die Reinigung der Küche muss vom Veranstalter durchgeführt werden. Werden die Umkleideräume (ohne Duschbenutzung) genutzt, müssen diese ebenfalls selbst gereinigt werden.</p> <p>Die komplette Halle muss bei der Abnahme durch den Hausmeister besenrein sein. Die Endreinigung wird vom Hausmeister durchgeführt und die entsprechenden Gebühren werden in Rechnung gestellt.</p>	
<p><b>Die Mietbedingungen werden anerkannt!</b></p> <p>Burgstetten, den _____</p> <p>_____</p> <p>(rechtsverbindliche Unterschrift des Veranstalters)</p>	<p>Dem Antrag wird – nicht – stattgegeben.</p> <p>_____</p> <p>Bürgermeisterin Widersatz</p> <p>Burgstetten, den _____</p>

<b>Hinweis:</b> Jeder örtliche Verein und jede örtliche Organisation wird für eine Veranstaltung im Jahr von der Miet- und der Küchengebühr freigestellt. Von der Befreiung ausgenommen sind die Gebühren für Heizung, Reinigung sowie sonstige Kostenersätze.	Soll die Veranstaltung als gebührenfreie Veranstaltung gewertet werden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
---	--

Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem/der Hausmeister/in in Verbindung!

---

**Gebührenordnung für die Gemeindehalle Burgstall**  
(zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Mietgebühr	120.- €
<input type="checkbox"/> Küchenbenützung	40.- €
<b>Zuschläge:</b>	
<input type="checkbox"/> Umkleideräume <i>mit</i> Duschbenutzung	25.- €
<input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage	15.- €
<input type="checkbox"/> Heizung Halle (Pauschale)	30.- €
<input type="checkbox"/> Feuerwache (sofern notwendig)	Nach tatsächlichem Aufwand
<b>Reinigungsgebühren:</b>	
<input type="checkbox"/> Saal	100.- €
<input type="checkbox"/> Küche (nur bei nicht ordnungsgemäßer Reinigung)	Nach tatsächlichem Aufwand
<input type="checkbox"/> Umkleideräume (nur bei nicht ordnungsgemäßer Reinigung)	Nach tatsächlichem Aufwand

**Verteiler:** Antragsteller/in, Gemeindekasse, Hausmeister (2 Kopien)

**Hausmeister: Herr Klaus Heissenberger,**  
Tel.: 0160 /7538056, E-Mail: hausmeister.burgstetten@gmx.de