

1. Veranstaltungsträger:

Name:

Adresse:

Tel. Nr.:

2. Art der Veranstaltung:

(Geburtstag, Taufe,...)

3. Tag und voraussichtliche Dauer der Veranstaltung:

Veranstaltungstag: _____ von _____ bis _____ Uhr
(Datum)

Vorbereitungen/Aufbau: _____ ab _____ Uhr
(Datum)

4. Bei öffentlichen Veranstaltungen:

Hiermit beantragen wir eine Schankerlaubnis: ja

5. Hinweise:

- Bitte nutzen Sie die kostenlosen **Parkplätze** der Park- & Rideanlage im hinteren Bereich des Bahnhofes Burgstall.
- Der Mieter bringt eigene Spül- und Abtrockentücher mit.
- Die Gemeinde stellt lediglich Spül- und Reinigungsmittel für den Geschirrspüler zur Verfügung. Die Räumlichkeiten sind besenrein, die Küche ist sauber zu hinterlassen.
- **Abfallentsorgung:** Der Veranstalter muss seinen Abfall selbst entsorgen. Abfallsäcke sind gegen Gebühr bei der Gemeindeverwaltung oder auch bei den anderen bekannten Verkaufsstellen erhältlich.

Die Mietbedingungen werden anerkannt!

Burgstetten, den _____

(rechtsverbindliche Unterschrift des
Veranstalters)

Dem Antrag wird – nicht – stattgegeben.

Bürgermeisterin Wiedersatz

Burgstetten, den _____

Verteiler: Antragsteller/in, Gemeindekasse, Hausmeisterin Frau Slavova

Hinweis:

Jeder örtliche Verein und jede örtliche Organisation wird für eine Veranstaltung im Jahr von der Miet- und der Küchengebühr freigestellt. Von der Befreiung ausgenommen sind die Gebühren für Heizung, Reinigung sowie sonstige Kostenersätze.

Soll die Veranstaltung als gebührenfreie Veranstaltung gewertet werden?

Ja Nein

Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit dem/der Hausmeister/in in Verbindung!

Benutzungsgebühren bei Eheschließungen:

Eheschließung mit anschließendem Sektempfang: Standesamtsgebühr

Eheschließung mit Feier - zusätzlich zur Standesamtsgebühr:
Benutzungsgebühren (siehe unten)

Benutzungsgebühren:

<input type="checkbox"/> Miete (inklusive Reinigung)	130,00 Euro
<input type="checkbox"/> Heizung	15,00 Euro
<input type="checkbox"/> Feuerwache nach Aufwand (Stundensatz Freiwillige Feuerwehr)	Euro
<input type="checkbox"/> Zuschlag für Auswärtige:	50% der Mietgebühren
<input type="checkbox"/> Hussen für Stehtische	25,00 Euro

Sofort nach der Veranstaltung zurück an:

(vom Hausmeister auszufüllen)

**An die
Gemeindekasse
71576 Burgstetten**

Bei der umseitig genannten Veranstaltung gab es

keine Beanstandungen

folgende Beanstandungen (Beschädigungen am Gebäude/an den
Einrichtungsgegenständen (einschließlich Geschirr), abhandengekommenes
Geschirr/Gemeindeeigentum, ...):

Burgstetten, den _____

Hausmeisterin Güterschuppen
Frau Maria Slavova
Rathausstraße 5
71576 Burgstetten
Tel: 0157-72728782