

<p>Veranstaltungsträger:</p> <p>Name: _____</p>	<p>Adresse: _____</p> <p>Tel. Nr.: _____</p>
<p>Art der Veranstaltung: (Geburtstag, Taufe,...)</p>	
<p>Tag und voraussichtliche Dauer der Veranstaltung:</p> <p>Veranstaltungstag: _____ von _____ bis _____ Uhr (Datum)</p> <p>Vorbereitungen/Aufbau: _____ ab _____ Uhr (Datum)</p>	
<p>Bei öffentlichen Veranstaltungen: Hiermit beantragen wir eine Schankerlaubnis: <input type="checkbox"/></p>	
<p>Parken am Florian-Haus</p> <p>Hiermit wird darauf hingewiesen, dass das Parken vor den Garagen-Toren der Freiwilligen Feuerwehr nicht gestattet ist! Im Notfall muss die Freiwillige Feuerwehr sofort ausrücken können! Parkplätze sind im hinteren Bereich des Gebäudes genügend vorhanden.</p> <p>Der Mieter verpflichtet sich deshalb, dafür Sorge zu tragen, dass kein Fahrzeug vor den Garagen-Toren der Feuerwehr abgestellt (<u>auch nicht zum Be- und Entladen</u>) wird. Widerrechtlich parkende Fahrzeuge werden sofort abgeschleppt. Die Kosten für das Abschleppen von Fahrzeugen hat der Mieter des Florian-Hauses zu tragen. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, für die evtl. entstehenden Abschleppkosten aufzukommen.</p>	
<p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Spül- und Abtrockentücher: Der Mieter bringt eigene Spül- und Abtrockentücher mit. Die Gemeinde stellt lediglich Spülmittel, Reinigungstabs für den Geschirrspüler sowie Putzmittel zur Verfügung. ➤ Abfallentsorgung: Der Veranstalter muss seinen Abfall selbst entsorgen. Abfallsäcke sind gegen Gebühr bei der Gemeindeverwaltung oder auch bei den anderen bekannten Verkaufsstellen erhältlich. ➤ Fahrzeughalle und Kommandozimmer: Die Türen und Flure zur Fahrzeughalle und zum Kommandozimmer müssen frei zugänglich sein! ➤ Pyrotechnik und Nebelanlagen sind wegen der Brandmeldeanlage nicht zulässig. 	
<p>Die Mietbedingungen werden anerkannt!</p> <p>Burgstetten, den _____</p> <p>_____</p> <p>(rechtsverbindliche Unterschrift des Veranstalters)</p>	<p>Dem Antrag wird – nicht – stattgegeben.</p> <p>_____</p> <p>Bürgermeisterin Wiedersatz</p> <p>Burgstetten, den.....</p>

Verteiler: Antragsteller/in, Gemeindekasse, Hausmeister Herr Hildenbrand

Hinweis:

Jeder örtliche Verein und jede örtliche Organisation wird für eine Veranstaltung im Jahr von der Miet- und der Küchengebühr freigestellt. Von der Befreiung ausgenommen sind die Gebühren für Heizung, Reinigung sowie sonstige Kostenersätze.

Soll die Veranstaltung als gebührenfreie Veranstaltung gewertet werden?

Ja Nein

Benutzungsgebühren:

<input type="checkbox"/> Miete	100,00 Euro
<input type="checkbox"/> Die Reinigung soll vom Hausmeister übernommen werden (Alle Räume müssen besenrein hinterlassen werden.)	60,00 Euro
<input type="checkbox"/> Heizung	20,00 Euro
<input type="checkbox"/> Feuerwache nach Aufwand (Stundensatz Freiwillige Feuerwehr)	Euro
<input type="checkbox"/> Nachreinigung*	_____ Stunden
	= Euro

**(Sollte die Reinigung durch den Mieter nicht ordentlich durchgeführt werden, so werden die tatsächlich entstandenen Kosten für die Nachreinigung in Rechnung gestellt.)*

Bitte setzen Sie sich rechtzeitig (mind. 1 Woche vorher) mit dem Hausmeister in Verbindung!

Sofort nach der Veranstaltung zurück an:

(vom Hausmeister auszufüllen)

**An die
Gemeindekasse
71576 Burgstetten**

Bei der umseitig genannten Veranstaltung gab es

- keine Beanstandungen
- folgende Beanstandungen (Beschädigungen am Gebäude/an den Einrichtungsgegenständen (einschließlich Geschirr), abhandengekommenes Geschirr/ Gemeindegut, Sonstiges...:

- Die Reinigung wurde ordnungsgemäß durchgeführt
- Bei der Reinigung wird folgendes beanstandet, es musste nachgereinigt werden:

Zeitaufwand: _____

Burgstetten, den _____

Hausmeister Jürgen Hildenbrand
Rilkestraße 8, 71576 Burgstetten
Telefon: 07191-83901